**自治区交通运输综合行政执法局**

**2023年财务监督检查审计服务采购项目**

**询价文件**

**采购单位：自治区交通运输综合行政执法局**

**日期：2023年9月12日**

**自治区交通运输综合行政执法局**

**2023年财务监督检查审计服务供应商需知**

为严肃财经法纪，落实监管责任，根据《广西壮族自治区交通运输厅财务监督检查办法》（桂交办财务〔2022〕34号）《广西壮族自治区交通运输综合行政执法局内部审计工作规定》（桂交执法办监审〔2022〕10号）精神，我局拟采购2023年财务监督检查审计服务，现邀请贵公司参与报价。我局将根据各公司所报文件通过综合评分方式确定成交供应商，并与成交供应商通过签订合同实施采购。

**一、项目概况**

（一）项目名称：自治区交通运输综合行政执法局2023年财务监督检查审计服务采购。

（二）采购方式：询价采购

（三）预算金额：人民币16.00万元

（四）最高限价：同采购预算金额

**二、资质要求**

（一）供应商须有财务审计资质。供应商需提供相关证明资料复印件并加盖单位公章。

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商需提供相关网页资料打印件等材料。

**三、审计范围**

审计范围：自治区交通运输综合行政执法局及14个下设执法机构2022年10月1日至2023年9月30日预算管理、采购管理、资产管理、收支管理、会计管理、“小金库”排查清理等财务管理活动和内部控制。

**四、**审计内容

（一）预算编制、执行及决算编报情况；

（二）日常财务收支情况；

（三）采购管理实施情况；

（四）国有资产配置使用管理及处置情况；

（五）政府非税收入的执收及“收支两条线”管理情况；

（六）会计基础工作规范化情况；

（七）交通项目建设资金的使用管理情况；

（八）内控体系和内控制度建设、执行情况；

（九）“小金库”排查清理情况；

（十）对历年各类审计、财务检查、巡视（巡察）查出问题的整改情况，以及意见建议采纳落实情况；

（十一）审计组认为需要审计的其他内容。

**五、**审计目标和要求

（一）审计目标：促进单位经济活动遵守国家财经法纪，符合本单位的计划、预算和管理要求，提高单位经济效益，避免不必要的经济损失。

（二）审计要求：全面审计，不留死角，确保账证、账账、账表、账实、账款相符。

六、审计成果要求

成交供应商在2023年12月10日前向自治区交通运输综合行政执法局提交审计成果如下：

（一）财务管理活动和内部控制专项审计报告。

（二）2022年10月至2023年9月各单位（机构）各银行账户的银行存款对账单、日记账余额表，可作为审计报告的组成部分。

（三）审计工作底稿。

七、报价文件递交

请于2023年9月15日中午12点前将装订成册的报价文件（一式五份）以信封密封好，送至我局财务科（南宁市滨湖路66号公路大厦808室）。如需邮寄送达，请用信封密封好并在邮寄封面注明投标资料和投标单位，联系人：张微，联系电话：0771-2115929。

附件：自治区交通运输综合行政执法局2023年财务监督检查审计服务采购评审标准表

附件

自治区交通运输综合行政执法局2023年

财务监督检查审计服务采购评审标准表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评 审因 素 | 评审因素具体内容 | 分值 |
| 1 | 价格分 | 所有有效报价的最低价为基准价，得20分。其余报价的价格分=（基准价÷报价）×20。 | 20 |
| 2 | 技术分 | 包括技术方案、实施人员配置等。 | 50 |
| 2.1 | 技术方案分 | 一档（20分）：对采购项目需求理解正确，对现状和需求的分析基本完整、逻辑清晰；方案描述了项目组织实施安排、基本技术措施，基本符合采购文件要求。二档（25分）：对采购项目需求理解正确，对采购单位的现状和需求的分析比较完整、逻辑清晰；方案描述详细可行的技术服务措施，包含项目组织实施安排、人员安排以及技术路线；方案论述准确合理，且供应商具备较好的组织服务能力以及技术支撑能力；技术服务方案满足采购文件要求。三档（30分）：对采购项目需求理解正确，对采购单位的现状和需求的分析非常完整、透彻、逻辑清晰；方案详细描述优秀的技术服务措施及可行的项目组织实施安排、人员安排等内容，提供科学的技术服务方式方法、强大的技术支撑能力等，具有针对本项目定制的技术支持及售后服务措施；提供的技术方案完全满足采购文件要求。 | 30 |
| 2.2 | 实施人员配置分 | （1）项目总负责人（3分）：1名，由公司（事务所）法定代表人担任的得3分，否则得0分。（2）技术负责人（3分）：1名，具有高级审计师或高级会计师职称的得3分，否则得0分。（3）团队成员（14分）：8名或8名以上，其中有注册会计师2名或2名以上的得14分。成员少于8名，或注册会计师少于2名的，得0分。供应商须提供相关人员的任职或资格证明资料复印件并加盖单位公章。成交供应商实际进驻服务地点提供服务的人员须与本方案所有人员相符，否则以供应商违约论处。 | 20 |
| 3 | 商务分 | 包括项目业绩、信誉等。 | 30 |
| 3.1 | 项目业绩分 | 供应商自2020年1月1日以来完成行政事业单位财务管理或相关管理活动审计项目的，每完成一个项目得3分，满分15分。供应商需同时提供中标或成交通知书、验收合格证明等佐证材料复印件，并加盖单位公章。 | 15 |
| 3.2 | 信誉分 | 供应商自2020年1月1日以来获得省部级以上（含）政府集体嘉奖的，每个嘉奖得3分，最多得9分；获得省部级行业协会或地（厅）级政府集体嘉奖的，每个嘉奖得2分，最多得6分。供应商需同时提供嘉奖相关佐证材料的复印件，并加盖单位公章。 | 15 |
| 综合得分=序号1+序号2+序号3，满分100分。推荐综合得分最高者为候选成交供应商；综合得分相同的，推荐技术方案分较高者为候选成交供应商；综合得分、技术方案分均相同的，推荐价格分较高者为候选成交供应商。 |