广西壮族自治区交通运输综合行政执法局广西党政机关综合办公平台推广服务

项目询价采购文件

**采购单位：广西壮族自治区交通运输综合行政执法局**

**日 期： 2024年 3月11日**

广西壮族自治区交通运输综合行政执法局广西党政机关综合办公平台推广服务项目采购报价供应商需知

# 一、报价的准备和报价

（一）报价方应认真审阅本询价采购文件，并按本文件的规定，提交完整的报价文件。

（二）报价方应用人民币作报价。

（三）报价文件

1.报价文件应由报价方法定代表签署，如由代理人签字应有法定代表人的授权书，授权书必须有法定代表人的签字并盖章方可生效。报价文件不得涂改，否则报价文件作废。

2.报价方资格证明文件视为报价文件不可分割的一部分。

3.报价方应将报价文件用信封密封，信封封口处应加贴密封条，密封条应加盖公章或密封章。

4.报价方应对报价文件仔细核对和检查，报价后采购方不接收修改报价文件的意见，除非采购方对采购文件某部分内容进行澄清，所有报价方应在规定的时间内书面答复。

5.报价时间及地点：报价方请于2024年 3月 15 日中午12点前将装订成册的报价文件（一式三份）以信封密封好，送至我局财务科（南宁市滨湖路66号公路大厦808室）。如需邮寄送达，请用信封密封好并在邮寄封面注明投标资料和投标单位，联系人：张微，联系电话：0771-2115929。逾期将拒绝接收报价文件。

（四）签订合同

1.成交方应在成交通知书规定的时间内，由法定代表人或委托代理人到采购单位签订合同。

2.成交通知书、本询价采购文件和成交方的报价文件是双方签订合同的依据，合同文本应符合国家相关政策要求。成交方在签订合同时对上述文件有异议，不愿遵照执行，将视情节取消成交方的成交资格，以及赔偿采购方的经济损失。

# 二、采购需求内容

**（一）**采购项目名称：广西党政机关综合办公平台推广服务

**（二）**采购项目预算金额（人民币）：32万元

**（三）**采购项目内容：服务供应商提供一年的广西党政机关综合办公平台运维服务，完成执法局14个下设机构全面推广部署广西党政机关综合办公平台，实现三级部署，完成原OA系统数据迁移，提高行政办公效能。本次项目具体采购内容如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **采购需求说明** | 数量 | 单位 | 报价  （万元） | 响应情况 |
| 1 | 广西党政机关综合办公平台推广服务 | 一、实施推广  （一）前期工作：单位调研、网络调试、终端调试、信息收集及录入、UKey制作（数量约800个，根据实际用户数量确定）、移动办公平台VPDN业务开通、电子签章制作、短信接入等工作。  （二）系统初始化：针对资源分配、租户、交换箱、短信通道、统一待办、移动办公、单位域名、数据库等内容完成初始化工作，完成参数配置。  （三）应用初始化  1.统一门户：对角色、页面、页面布局、素材库、文库、宣传栏、意见栏、导航栏、权限、移动端首页、链接挂载等内容完成初始化工作，完成VPDN账号注册及初始化。  2.电子公文系统：包括角色、基础信息、PC端移动端模块、系统参数、收发文流程管理等初始化及配置。  4.系统调试：针对统一门户、电子公文系统、通知公告系统、移动端（政桂通）提供相关系统调试服务。  5.系统培训：提供综合办公平台系统操作、业务场景具体操作、常见问题判断处理、系统维护等培训服务。  二、运维服务  运维服务保障涵盖了问题解决服务、运行保障服务、运行优化服务、业务培训服务等内容。在一年服务保障期内，运维保障团队提供7\*24小时电话技术支持，运维服务保障以远程服务的方式开展工作，对于远程支持无法解决的故障问题，须1小时内做出明确响应和安排，并安排相关技术人员进行故障处理。具体包括以下远程服务内容： | 1 | 项 |  |  |
|  |  | （一）7\*24小时电话技术支持，远程专家支持，服务器应用支持，数据库应用支持；  （二）系统应用巡检，每年度系统健康巡检服务；  （三）系统升级更新，系统应用维护，系统数据维护；  （四）系统培训指导，提供集中培训、专项培训、常态化培训使用指导及针对性的培训；  （五）提供技术咨询服务，提供系统数据分析、系统功能应用咨询、国产终端技术咨询、打印机技术咨询、其他技术支持服务（如系统扩展、迁移、改造等）。  三、数据迁移服务  （一）数据清洗，按照迁移标准清洗自建OA全量历史数据。  （二）OFD转版，对pdf、ceb、sep和gd文件进行OFD转版；对转版后的OFD文件进行抽查，并对异常文件进行处理。  （三）数据封装，把清洗后的结构化数据和OFD转版后的非结构化数据按照迁移标准进行数据封装。  （四）数据导入，把清洗后的自建OA全量历史数据导入到综合办公平台；把清洗后的旧综办历史数据导入到综合办公平台。  （五）数据验证  1.对导入后的数据进行验证，确保数据的完整性和有效性；  2.提供数据迁移报告；  3.对导入后的数据提供搜索和查询功能。 |  |  |  |  |
| 商务要求 | 一、报价人必须在报价文件中提供完整的服务方案。  二、在综合办公平台升级和数据迁移期间所涉及的调试、测试不能影响办公平台的正常运行。  三、要求供应商60个自然日内完成数据迁移，以采购方通知入场之日起计算。  四、服务范围：广西区内14个地市。  五、响应要求  1.报价方应承诺投入本项目运维团队不少于8人。  2.服务期：1年，自签订合同之日起计算。  3.服务期内，成交方在接到采购方故障报修后，30分钟内实质响应，2小时内确认修复方案，如确需现场进行解决的，应在2小时内实地修复。  4.报价人在报价书中必须明确承诺达到用户的服务响应要求。  5.服务期过后，报价人提供免费电话咨询服务，采购方需要继续由原报价人提供售后服务的，该报价人应以优惠价格提供售后服务。  6.因成交方的原因，导致采购方系统出现安全事故，由成交方承担造成的所有损失。  7.要求针对本次项目提供至少两次现场系统集中培训及不限次线上培训。  8.成交方必须签署相关保密协议，严格遵守协议及有关保密要求。  六、**报价人在报价书中必须明确响应本项目所有商务和技术要求，性能技术参数达到或优于需求说明，否则报价无效。** | | | | | |

# 三、商务条款

（一）报价方须有合法的经营资格，必须提供下列有效证照材料：营业执照、法人身份证（复印件）以及报价方认为需要提供的资料,**相关复印件需签“与原件相符”并盖单位公章（下同）。**

1. 报价方未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商需提供相关网页资料打印件等材料。
2. 报价方必须至少提供3份自2022年（含）以来具有同类项目或服务内容的业绩证明（办公系统软件开发或办公系统运维服务），以成交通知书或合同复印件关键页为准（提供合同复印件，原件备查）。

（四）成交方须按照双方约定提供执法局广西党政机关综合办公平台推广服务，未按合同提供服务或服务内容、标准未达到合同约定要求的，采购方有权拒绝付款，并中止履行合同；造成采购方经济损失的，依法追究成交方相关责任。

（五）成交方必须签署相关保密协议，严格遵守协议及有关保密要求。

（六）不可抗力：如因不可抗力问题导致无法或延迟履行合同的，应在不可抗力事件发生后三天内通知对方，并协商寻求减少损失的办法或对双方都公正合理的另外安排。

# 四、验收标准

成交方按合同要求完成广西党政机关综合办公平台推广及数据迁移服务，提交综合办公平台操作手册、平台试用报告及数据迁移报告，局本级及各下设机构综合办公平台使用正常，验收通过。

# 五、付款方式

（一）履约保证金：成交方在签订合同时按合同金额的5%（小微企业按合同金额的2%）向采购方支付履约保证金（履约保证金作为违约金的一部分用于补偿采购方因成交方不能履行合同义务所蒙受的损失），服务期1年到期后，采购方接成交方来函10个工作日内采购方无息退还成交方。

（二）采购方与成交方合同签订（含保密协议）并生效后10个工作日内，成交方提交项目服务方案，采购方向成交方支付合同总额的40%；成交方完成广西党政机关综合办公平台培训，提交综合办公平台操作手册、平台试用报告，采购方向成交方支付合同总额的40%；

完成数据迁移并验收合格后，采购方向成交方支付合同总额的20%。

（三）成交方申请支付合同价款前，应开具相应金额合规发票给采购方。

（四）本项目报价为总包干价，报价必须包括实施和完成该项目所需的设备和服务、税费等一切费用，以及合同明示所有责任、义务和一般风险，采购方不再支付任何费用。

# 六、评审和推荐成交候选人

（一）“评审委员会”构成：本采购项目的“评审委员会”由执法局根据有关要求抽取3人及以上单数作为评委和1名监督员构成。

（二）评审条件：“评审委员会”将以采购文件、报价文件为评审依据，对报价方的报价最终报价、产品质量、服务质量、资质条件等开展评审工作。

（三）评审采用综合评分法，即报价方的报价文件完全响应采购文件的前提下，综合评分最高者推荐为第一成交候选人。

# 七、评分方法及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | **分值** |
| 1 | 价格分 | （1）评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。  （2）政府采购政策性扣除计算方法  根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的竞标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1- 4 %）。除上述情况外，评审价=竞标报价。  （3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （5）价格分计算公式：  　 供应商最低评标价金额  某供应商价格分 ＝ ×　**10分**  　某供应商评标价金额 | 10分 |
| 2 | 技术分 | 评审因素 | 60分 |
| 2.1 | 技术服务方案分 | 一档（11分）：基本能够理解本项目的建设背景、建设目标、建设范围，技术方案能满足招标文件要求。  二档（14分）：较准确理解本项目的建设背景、建设目标、建设范围，能够对系统现状、业务需求进行较好的分析，技术方案能满足招标文件要求。提出较完整的数据迁移技术方案，并提出了适合采购人的系统适配的技术方案及实现方式。  三档（17分）：能准确理解本项目的建设背景、建设目标、建设范围，能够对系统现状、业务需求、性能需求进行详细分析，技术方案能满足招标文件要求。对现有采购人的服务器环境及网络环境、系统功能进行详细的分析及具体描述，提出详细的数据迁移技术方案，并提出了适合采购人的系统适配的技术方案及实现方式。 | 17分 |
| 2.2 | 实施方案分 | 一档（8分）：供应商提供有实施管理、实施组织方案、质量保证措施、系统测试、试运行、验收等内容，基本可行，实施过程中安排了相关实施团队人员；本次项目拟安排的实施团队人员不少于8人。  二档（12分）：供应商提供可行的实施管理、实施组织方案、质量保证、测试、试运行、验收等内容；提供有实施思路，进度安排较为合理全面；且本次项目安排的实施团队人员不少于12人，投入人员中具有网络工程师证书、数据库系统工程师证书。  三档（16分）：供应商提供科学合理的实施管理、实施组织方案、质量保证、测试、试运行、验收等内容；实施思路清晰、进度安排合理全面；且本次项目安排的实施团队人员不少于18人，要求投入人员中具有高级工程师职称证书、系统集成项目管理工程师、网络工程师证书、数据库系统工程师证书、高级软件测试工程师。  注：拟投入人员须提供身份证和证书复印件，提供半年内连续3个月社保缴纳明细及相关证明材料并加盖单位公章。 | 16分 |
| 2.3 | 售后服务方案分 | 一档（12分）：售后服务方案内容包括服务内容、响应时间、故障处理、服务质量保证，方案内容描述简单、工作目标模糊、措施基本合理、方法得当，符合项目要求。  二档（16分）：售后服务方案内容包括服务内容、响应时间、故障处理、服务质量保证，方案内容描述较为明确、工作目标较为清晰、措施较为合理、方法较为得当，符合项目要求。  三档（20分）：售后服务方案内容包括服务内容、响应时间、故障处理、服务质量保证，方案内容描述明确、工作目标清晰、措施合理、方法得当，完全符合项目要求；可通过网络提供24小时远程技术支持及故障检测等服务，供应商具有满足项目对各层机构运用对接服务能力，可为本次项目投入售后团队人员至少14人，14个下设机构至少各安排1人对应负责售后服务。  （拟投入售后人员须提供半年内连续3个月社保缴纳明细及相关证明材料并加盖单位公章） | 20分 |
| 2.4 | 本地化服务分 | 供应商承诺成交后按要求配备本地化专职服务及专业技术人员14人及以上的，当系统出现问题时，供应商及其下属机构（或合作机构）所在地市市区内可安排技术服务人员在1小时内到达现场解决问题的，得7分，满分7分。报价文件中须提供拟派本地化专职服务人员名单，否则不得分。（须提供相关专业技术人员半年内连续3个月加盖社保部门公章的社保缴纳明细及相关证明材料的扫描件并加盖单位公章，下属机构或合作机构应提供售后服务能力证明并加盖公章） | 7分 |
| 3 | 商务分 | 评审因素 | 30分 |
| 3.1 | 信誉分 | （1）供应商具备ITSS信息技术服务标准符合性证书三级及以上的得2分，否则得0分。  （2）供应商具有有效的质量管理体系认证证书、服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、职业健康安全管理体系证书、环境管理体系认证证书，每提供1项得2分 ，本项满分8分。 （3）供应商具备同类业务平台推广服务优秀经验，提供相关荣誉证书、表彰等证明材料，每提供1项，得0.5分，本项满分4分。  注：上述证书须提供证书扫描件并加盖单位公章。 | 14分 |
| 3.2 | 项目业绩分 | 自2023年1月1日以来，供应商具有同类业务平台实施或运维服务合同（包括封面页、合同内容关键页、签字盖章页）。每提供1个得2分，不按要求提供不得分，本项满分16分。  注：供应商需同时提供中标/成交通知书扫描件或合同扫描件并加盖单位公章。 | 16分 |
| **总得分＝1＋2＋3** | | | |

广西壮族自治区交通运输综合行政执法局2024年3月11日

**报价文件格式**

**一、声明书**

**二、服务方案**

**三、报价表**

**四、营业执照复印件**

**五、法定代表人授权书（如非法定代表人报价请提供）**

**六、相关业绩证明材料**

**七、其他需要提供的材料**

**声明书**

广西壮族自治区交通运输综合行政执法局：

依据贵方广西党政机关综合办公平台推广服务项目的询价采购邀请，我方（委托代理人名字） 经正式授权并代表报价方 （名称）提交“报价文件”正本一份，副本两份。

在此，授权代表宣布同意如下：

1.报价方已详细审查“采购文件”，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.报价方在报价之前已经与采购方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本报价有效期自开标日起 个自然日。

4.如成交，本报价文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，报价方将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.报价方同意按照采购方要求提供与报价有关的一切数据或资料。

日期： 年 月 日

报价方法定代表人或委托代理人签字：

报价方名称（公章）：

开户名称：

开户银行：

账 号：

**服务方案**

**报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购需求 | 合计（人民币，元） |
| 1 | 广西党政机关综合办公平台推广服务 |  |  |

法定代表人或委托代理人（签字）：

报价方（盖章）：

报价时间： 年 月 日

**营业执照复印件**

**法定代表人授权书**

广西壮族自治区交通运输综合行政执法局：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的广西党政机关综合办公平台推广服务项目采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（盖章）：

法定代表人(签字或盖章)：

签发日期： 年 月 日

委托代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

附：法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件

**相关业绩证明材料（成交通知书、项目合同等）**

**其他需要提供的材料**