中华人民共和国东兴口岸国际道路运输

管理处业务用房食堂改造、前庭后院

改造维护项目询价采购文件

采购单位：中华人民共和国东兴口岸国际道路运输管理处

日 期：2024年8月21日

东兴口岸国际道路运输管理处

采购报价供应商需知

我处拟对本单位业务用房食堂改造、前庭后院等改造维护项目进行询价采购，现邀请贵公司参与报价。我处将根据各公司所报文件中的报价、企业履约经验、报价响应程度、拟投入人员情况、项目工作内容（方案、计划、质量、安全措施）等方面通过综合评分方式确定成交供应商。

一、项目概况

（一）项目名称：东兴口岸国际道路运输管理处业务用房食堂改造、前庭后院等改造维护项目；

（二）采购方式：询价采购；

（三）最高限价为：35.72万元；

（四）供应商须就清单中的内容做完整报价。总报价包含可能发生的一切费用。本次项目中标供应商中标后，需签署《采购合同》并按合同要求完成维修维护工程。

二、资质要求

（一）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不允许参与本次采购活动；

（二）供应商营业执照经营范围需包括建筑装饰装修工程等相关工程专业范围，并在人员、设备、资金等方面具备相应的履约能力；

（三）供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标；

（四）本项目不接受联合体竞标。

三、商务条款

（一）供应商应许诺在45日内完成维修改造工作并验收合格；

（二）装修相关材料设备按国家有关“三包”规定，执行“三包”；

（三）售后服务要求：

采购人在使用过程中发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，供应商在接到采购人通知后4小时内确认答复，并到达工程现场修复缺陷或损坏，装修缺陷责任期不少于12个月。

四、付款方式：

本项目预付款为35%，中标供应商备料进场施工15日内，采购单位向中标供应商支付合同总额35%的预付款。待项目全部竣工后，经双方组织人员验收合格，中标供应商向采购单位提供项目施工发票后15天内，且未发生采购单位应扣除中标供应商赔款费的，采购单位向中标供应商支付合同总额的65%的费用。具体实施方案以合同为准。中标供应商支付3%的质量保证金，质保期满后无息退回。

五、报价文件组成内容

（一）《营业执照》复印件并加盖公章；

（二）法定代表人委托授权书复印件加盖公章；

（三）法定代表人及授权人身份证复印件加盖公章；

（四）报价汇总表（按照附件中清单汇总表填写报价并加盖公章）；

（五）项目实施方案（拟投入人员情况，项目工作方案，项目组织计划、质量、安全措施和售后服务方案等内容）；

（六）售后服务承诺；

（七）业绩证明材料及相关认证证书材料；

（八）报 名 时 提 供 其 在 “ 信 用 中 国 ” 网 站

(www.creditchina.gov.cn) 和 中 国 政 府 采 购 网（www.ccgp.gov.cn）查询到的主体信用记录结果。

六、中标候选人推荐原则

评审委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选报价人。

七、报价文件递交

供应商自收到询价采购文件之日起，可在工作时间联系我处工作人员到施工现场进行实地勘查（勘查时间为工作日上午8:00-12:00，下午3:00-6:00，联系人：杨 琴，0770-7695866）。

请于2024年8月26日18点前将装订成册的报价文件（一式五份）用信封密封好，送至我处（广西东兴市高兴大道36号东兴口岸国际道路运输管理处）。如需邮寄送达，请用信封密封好并在邮寄封面注明投标资料和投标单位，并电话通知收件人，以响应材料到寄为准。收件人：唐卫，联系电话：0770-7685199，18977012282。

附件：1.东兴口岸国际道路运输管理处后院绿化改造草图

 2.东兴口岸国际道路运输管理处饭堂改造平面草图

3.评审办法及评分标准

4.项目工程量清单

附件3

评审办法及评分标准

一、评审原则

（一）评委组成：本次询价采购项目的评审委员会由采购人代表组成，成员人数应当为5人以上单数。

（二）评审依据：评委将以询价文件为评审依据，对报价人的报价、企业履约经验、报价响应程度、拟投入人员情况、项目工作（方案、计划、质量、安全措施）等内容按综合评分法进行打分。

二、评审方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后一位）。

三 、评分标准

（一）价格部分（满分65分）

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足本询价文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

 报价得分=（基准价/商家报价）\*价格满分

 在评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（二）商务部分（满分5分）

按“评分表”要求进行打分。

（三）技术部分（满分30分）

按“评分表”要求进行打分。

**评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评审细则** |
| 商务评审（5分） |
| 1 | 履约经验 | 5分 | 自2019年1月1日至今（以签订合同时间为准）报价人完成的合同金额大于10万及30万元以下的装修类或建筑类项目业绩，提供合同业绩得3分；或单个合同金额大于30万（含30万元）的装修类或建筑类项目业绩，提供合同业绩得5分。本项最高得5分。注：以上合同不得重复，须提供合同复印件，并同时加盖报价人公章，不符合以上要求的不得分。 |
| 技术评审（30分） |
| 1 | 报价响应程度 | 6分 | 根据报价人对采购人需求响应情况进行评分，要求在《报价汇总表》中逐条进行响应报价，细目的响应为满足或优于的得2分/一项，满分6分。标准低于响应要求的扣2分/一项，该部分值扣完为止。 |
| 2 | 拟投入人员情况 | 6分 | 1.项目负责人：投标人拟派项目负责人具有工程师或以上证书，得2分。2.技术人员（不含项目负责人）投标人拟派技术人员具有初级工程师以上证书的每个证书得1分，最高得2分。投标人拟派技术人员具有市级（或以上）培训机构出具的《企业安全管理人员》证书，每个得1分，最高得2分。 |
| 3 | 项目工作方案 | 6分 | 根据各报价人的项目工作方案的实施工作内容、实施计划等主要内容进行评审。项目工作方案设计详尽、清晰，在施工设计、实施、验收等环节可以提供的实施工作内容的介绍较详细，准确把握采购人需求，并能对可能存在的实施重点、难点进行分析，时间安排计划完整明晰、可操作性强，得6分； |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 项目工作方案设计完整、清晰，对可以提供的实施工作内容介绍较全面，较好理解采购人需求，时间安排计划完整可行，得4分；项目施工方案内容完整，包含在施工方案设计、实施、验收等环节上可以提供的实施工作内容，对采购人需求理解一般，时间安排计划可行，得2分。未提供有施工方案的得0分。 |
| 4 | 项目组织计划、质量、安全措施 | 6分 | 对项目组织进度计划的科学合理、可行性；项目方案、供货安装进度安排及生产质量控制措施、安全保证措施及其承诺进行评审：投标人的项目组织进度计划的科学合理、可行性高；计划涉及的项目方案、供货安装进度安排及生产质量控制措施、安全保证措施及其承诺进行评审整体为优，得6分；投标人的项目组织进度计划的较科学合理、可行性较高；计划涉及的项目方案、供货安装进度安排及生产质量控制措施、安全保证措施及其承诺进行评审整体为良，得4分；投标人的项目组织进度计划的较不合理、可行性低；计划涉及项目方案、供货安装进度安排及生产质量控制措施、安全保证措施及其承诺进行评审整体为差，得2分。无提供对应方案不得分。 |
| 5 | 售后服务 | 6分 | 1.承诺更长保修期 （满分3分）项目承诺2年质保期得基准2分，每延长半年增加1分，此项满分3分。2.售后服务方案分 （满分3分）根据报价人提供售后服务方案进行评审。优：方案合理、可行性较强、完整性较好，得3分良：方案一般、可行性一般、完整性一般，得2分； 差；方案欠合理、可行性强不高、有缺漏项，得1分；未提供不得分。 |
| 注 ：1.无特殊说明外，以上评审项，同一证明文件不重复计分。2.报价人根据以上评分要求提供的投标材料因模糊不清导致评审委员会无法清晰辨认进行评审的，视为无效材料。 |