**自治区交通运输综合行政执法局**

**办公家具采购项目询价文件**

**采购单位：自治区交通运输综合行政执法局**

**日期：2025年 7月17日**

目 录

[第一部分 办公家具采购报价供应商需知 3](#_Toc17103)

[第二部分 资格审查文件…………………………….....................…7](#_Toc25553)

[第三部分 评审办法及标准](#_Toc25553) 13

[第四部分 办公家具需求表 ......... .附件](#_Toc1616)

**自治区交通运输综合行政执法局**

**办公家具采购报价供应商需知**

为满足办公需求，自治区交通运输综合行政执法局通过公开邀标询价的方式购置办公家具一批（具体需求及数量详见附件，所列的价格、材质等内容作为我局需求的参考，所报的产品要求优于或等于清单所列要求）。我局将根据供应商所报清单中家具的价格、款式、材质等方面通过综合评分方式确定成交供应商，并与成交供应商通过政采云电子卖场实施采购。

一、项目概况

1.项目名称：广西交通运输综合行政执法局办公家具采购项目。

2.采购方式：询价采购。

3.清单中所列家具金额为最高控制金额，供应商可根据本公司实际填写报价。

4.预算金额：人民币83.4万元。

5.最高限价：同采购预算金额。

二、资质要求

1.供应商系政采云正式家具供货商、已入围“一张网”协议，可参与网上超市、在线询价、反向竞价等业务。

2.供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标。

3.本项目不接受联合体竞标。

三、商务条款

1. 质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。自交货验收合格之日起质保期一年以上（含一年），货物在质保期内正常使用情况下出现质量问题或型号不对等问题，成交供应商免费包换。

2. 配套（售后）服务

（1）免费送货上门。

（2）质量保证期过后，成交供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提维修服务。

3. 交付或者实施时间及地点

（1）交货时间：自签订合同之日起15日（日历日）内。

（2）交货地点：（采购人指定地点详见附件）。

4.合同签订时间: 自成交通知书发出之日起5个自然日内

5.付款条件：成交供应商按采购合同交货完毕且验收合格后，采购人签署项目验收书，成交供应商向采购人开具发票和验收书向采购人提出付款申请，采购人支付合同款。

6.交货方式：现场交货。

7.其他要求及说明

（1）本次报价须为人民币报价，包含：产品价、工料费、运输费（含装卸费）、保险费、税费、技术支持、产品检测费、售后服务费及货到采购人指定地点等所有费用。

（2）供应商交货时采购单位将对货物进行抽检，抽检不符合采购项目需求的商品不予收货。同时由供应商承担重新提供符合采购项目的产品，其产生的一切费用由供应商承担。

四、进口产品说明

本次采购货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与竞标，如有此类产品参与竞标的响应文件作无效处理。

五、验收标准

所有产品在验收时应当符合国家法律法规，执行国家相关标准、行业标准，并符合采购文件中要求的技术标准。产品到达现场后，成交供应商应在采购人工作人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。成交供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏或者存在手工和制作质量问题，成交供应商必须无条件负责调换、补齐。成交供应商应提供完备的装箱单和合格证等，并派遣专业人员进行现场验收。验收合格条件如下：

1.货物技术参数与采购合同一致，性能或指标达到规定的标准。

2.技术或资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.在规定时间内完成交货，并经采购人确认。

4.付款方式：本项目无预付款，合同签订货物到达指定地点安装调试完成并验收合格后，采购人在收到发票后十五日内一次性付清供应商货款。

六、报价文件组成内容

1.《营业执照》复印件并加盖公章。

2.法定代表人委托授权书复印件加盖公章。

3.法定代表人及授权人身份证复印件加盖公章。

4.响应人入围政采云平台的截图证明。

5.报价表（按照清单中报价汇总填报并加盖公章）。

6.家具款式、材质、尺寸的基本参数明细表。

7.技术响应、偏离情况说明表。

8.配送安装方案（按《广西交通运输综合行政执法局办公家具采购清单》地址配送、安装货物）。

9.货物检测报告。

10.售后服务方案。

11.相关佐证材料。

七、报价文件递交

请于2025年7月 24日中午12点前将装订成册的报价文件（一式五份）以信封密封好，送至我局财务科（南宁市滨湖路66号公路大厦808室），联系人：张微，联系电话：0771-2115929；项目咨询联系人：梁毅，联系电话：0771-2115456。

附件：广西交通运输综合行政执法局办公家具采购清单

**资格审查文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **名称内容** |
| 1 | 有效的营业执照等证明文件扫描件或其他电子文件（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**） |
| 2 | 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有**重大违法记录的书面声明和信用记录查询方法。**①参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有**重大违法记录的书面声明**（格式自拟，必须提供）。②供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录。“信用中国”网站查询方法：供应商在本项目投标截止时间前10日内,进入供应商基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”。“中国政府采购网”的查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。 |
| 3 | 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**） |
| 4 | 法定代表人授权委托书及其委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**） |
| 5 | 商务条款偏离表（格式后附）。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**） |
| 6 | 技术需求偏离表（格式后附）。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**） |
| 7 | 供应商依法缴纳税收的相关材料（提供税款所属时期为2025年1月至首次响应文件提交截止时间止的任意 3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）。**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** |
| 8 | 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供税款所属时期或缴费起始时间为 2025年1月至首次响应文件提交截止时间止的任意 3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金；供应商为个体工商户的，可提供以个人名义购买的基本养老保险等材料证明，或供应商已依法按时缴纳社会保障资金的承诺书。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**） |
| 9 | 投标供应商成立以来提供近3年财务状况报告。财务状况报告应当包含报资产负债表、利润表、现金流量表。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**） |

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

年 月 日

**法定代表人授权委托书**

**（如有委托时）**

致：（采购人名称）

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的（□法定代表人/□负责人/□自然人本人），现授权 （姓名） 以我方的名义参加\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称)的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

 我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

**商务条款偏离表（格式）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求、其他要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照招标文件采购需求中的商务要求、其他要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者其委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

**技术需求偏离表（格式）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招标文件服务内容及要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1.说明：应对照招标文件采购需求中的服务内容及要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者其委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

**评审办法及标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评分内容** |
| **价格分（30分）** | 某供应商价格分 = 供应商最低评标价（金额）/某供应商评标价（金额）×30分 |
| **技术分（15分）** | **项目实施方案（满分15分）**根据供应商提供的项目实施方案（包括不限于基本安装调试方案、供货时间安排、售后保障措施、人员安排等方面、车辆配送方案）进行评审：1.项目实施方案基本满足采购需求，实施方案具有一定的科学性及合理性的，得5分；2.项目实施方案能满足采购需求，能贴合本项目建设目标建立各个实施流程的工作规范；实施方案的条理清晰、逻辑通顺的，能提供有利于项目实施的服务方案的，得10分；3.项目实施方案针对采购需求进行分析，实施方案中已明确各项工作的详细要求及具体措施，时间及逻辑均安排合理、科学，完全满足采购需求，得15分。 |
| **商务分（55分）** | **1.业绩分（满分9分）**提供同类办公家具项目业绩50万以上（以签订合同时间为准），每提供一份有效业绩得3分，最高得9分。备注：须提供完整业绩合同及对应货款发票（任意一张）复印件并加盖供应商公章，以上两种证明材料同时提供方可得分，否则不得分。**2.售后服务分（满分10分）**在项目当地具有售后服务办事处，且具有至少两名售后服务人员，需提供详细地址及联系方式，承诺在接到售后电话后需15分钟内响应，1小时到达现场。（需提供售后服务办公场地的购买合同或租赁合同、至少两名售后服务人员与供应商签订的劳动合同及供应商为期缴纳近半年来任意连续3个月的社保凭证）（缺少其中一项不得分）**3.服务时限（10分）**供应商提供针对本项目合同各批货物供货及完成相关货物的安装、调试、调配、补货、现场清理等所有工作时限作出承诺，每比招标文件要求的时限（15个自然日）提前1个自然日完成的得2分，满分10分。**4.机械设备分（满分10分）**提供与本项目货物生产相关的生产设备证明材料，包含：气体压缩机；电子锯；数控开料机；自动封边机；吸尘器，每提供一项设备得2分，满分10分。（供设备购置发票或租赁合同等扫描件、设备真实图片，发票抬头或租赁合同须是供应商本单位）**5.信誉分（满分6分）**（1）供应商具有ISO9001质量体系认证证书，得2分（提供有效扫描件或其他电子文件其证件所属单位为供应商本单位，加盖供应商公章，原件备查)。（2）供应商具有ISO14001环境管理体系认证证书，得2分（提供有效扫描件或其他电子文件其证件所属单位为供应商本单位，加盖供应商公章，原件备查)。（3）供应商具有ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，得2分（提供有效扫描件或其他电子文件其证件所属单位为供应商本单位，加盖供应商公章，原件备查)。**6.检测报告（满分10分）**（1）多层实木板：符合GB/T9846-2015《普通胶合板》，检测标准规定的要求。**（满足上述要求得2分）**（2）中密度纤维板：符合GB/T 11718-2021《中密度纤维板》、GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》、GB/T 35601-2017《绿色产品评价人造板和木质地板》，检测标准规定的要求。**（满足上述要求得2分）**（3）皮革：符合GB/T 16799-2018《家具用皮革》，检测标准规定的要求。**（满足上述要求得2分）**（4）海绵：符合GB/T 10802-2006《通用软质聚酰型聚氨酯泡沐塑料》，检测标准规定的要求。**（满足上述要求得2分）**（5）水基型胶粘剂：符合GB 18583-2008《室内装饰装修材料胶粘剂中有害物质限量》，检测标准规定的要求。**（满足上述要求得2分）****上述检测报告检测名称不需要完全一致，检测标准和检测内容相符即可，须供应商提供具有（CNAS或CMA认证）检测资质的第三方检验机构出具的抽样检测报告，同时提供全国认证认可信息公共服务平台可查询结果截图，供应商所提供的检测（验）产品的受检单位必须是供应商本单位，否则不得分。** |
| **合计** | **总分=价格分（30分）+技术分（15分）+商务分（55分）** |